



# Fragestellungen für die Betriebsorganisation

**Um Ihren Betrieb zweckmäßig und effektiv zu organisieren, müssen Sie wissen,**

- welche verschiedenen Aufgaben zu erledigen sind und
- wie die jeweiligen Aufgaben besten bewältigt werden können.

**Diese Aufgabenbereiche kommen in Frage:**

- Geschäftsleitung
- Assistenz der Geschäftsleitung
- Einkauf
- Lager
- Produktion
- Leistungserbringung
- Verkauf/Marketing
- Verwaltung Rechnungswesen
- Verwaltung Personal
- IT
- ...

**Diese Fragen sollten Sie zu den einzelnen Aufgaben beantworten. Die Antworten sollten Sie schriftlich festhalten.**

- Ziel: Vor welchen Herausforderungen steht das Unternehmen hier?
- Job: Was genau ist zu leisten?
- Anforderungen: Welche Qualifikationen erfordert die Aufgabe?
- Anforderungen: Welche Kapazitäten erfordert die Aufgabe?
- Verbindungen: Mit welchen Unternehmensbereichen hängt diese Aufgabe eng zusammen? Wie genau sehen die wechselseitigen Beziehungen aus?
- Person: Wer ist zuständig (in kleinen Unternehmen oft dieselben Personen für verschiedene Aufgaben)?
- Kompetenzen: Welche Befugnisse hat diese Person?
- Entscheidungen: Wem ist diese Person über- bzw. untergeordnet?

Quelle: BMWi 2014