

Wie finde ich die richtige Weiterbildung?

■ Zur Person

- ▲ Was sind Ihre Stärken und Schwächen beim Lernen?
- ▲ Können Sie z. B. gut allein lernen, wie in einem Fernkurs oder beim E-Learning?
- ▲ Lernen Sie besser in einem Kurs mit einer Gruppe?
- ▲ Wie viel Zeit steht Ihnen realistisch zur Verfügung?

■ Qualität des Angebots

- ▲ Gibt es schriftliche Informationen zum Angebot und zum Anbieter?
- ▲ Werden darin Ziele, Inhalte, Dauer und zeitliche Gliederung klar benannt?
- ▲ Gibt es Informationen zu den Arbeitsweisen/Methoden, zu den Kosten, zur Qualifikation der Lehrkräfte, zum Veranstaltungsort und ggf. zu den Bildungsvoraussetzungen und Prüfungsanforderungen?
- ▲ Gibt es eine persönliche Beratung?
- ▲ Ist eine Ansprechperson erreichbar?
- ▲ Wie sind die Lehrkräfte fachlich und erwachsenenpädagogisch qualifiziert?
- ▲ Ist der Praxis- bzw. Anwendungsbezug gewährleistet?
- ▲ Wie viel Zeit müssen Sie insgesamt für die Teilnahme aufbringen?
- ▲ Fallen zusätzliche Lern- oder Nachbereitungszeiten an?
- ▲ Wie können Sie Ihre Vorkenntnisse und Erfahrungen einbringen?
- ▲ Wie wird Ihr Lerntempo berücksichtigt?
- ▲ Wie werden die Teilnehmenden in didaktische Entscheidungen (z. B. Wahl von Themen, Methoden und Medien) einbezogen?
- ▲ Wie werden die Lernerfolge überprüft?
- ▲ Wird – sofern angeboten – der Abschluss oder das Zertifikat auch überregional oder bundesweit anerkannt?

■ Qualität des Anbieters

- ▲ Sind Lernort (Räume, Einrichtung, Atmosphäre) und Ausstattung (Technik, Medien, Computer) erwachsenengerecht, und entsprechen sie den Zielen und Ansprüchen des Angebots?
- ▲ Wie viele Übungsgeräte (etwa Computer und Software) stehen ggf. für wie viele Teilnehmende zur Verfügung?
- ▲ Sind sie auf dem aktuellen Stand?
- ▲ Sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter freundlich und kompetent?
- ▲ Hat der Anbieter Erfahrung mit Weiterbildung speziell in dem für Sie wichtigen Bereich?
- ▲ Welchen Service (z. B. Beratungsangebote, Kinderbetreuung, Selbstlernzentrum oder zusätzlich nutzbare Angebote) leistet der Anbieter?
- ▲ Erhalten Sie vor der Anmeldung alle wesentlichen Informationen über das konkrete Angebot (s. „Qualität des Angebots“)?
- ▲ Erhalten Sie rechtzeitig vor Beginn eine verbindliche Anmeldebestätigung vom Anbieter?

Wie finde ich die richtige Weiterbildung?

■ Gestaltung des Weiterbildungsvertrags

Prüfen Sie vor Abschluss eines Weiterbildungsvertrags die Bedingungen, die Sie eingehen:

- ▲ Information über die Gesamtkosten einschließlich MwSt. (s. „Kosten“)
- ▲ akzeptable Rücktritts- oder Kündigungsbedingungen bzw. die Möglichkeit zur Unterbrechung der Teilnahme (beachten Sie entstehende Kosten – insbesondere bei gesundheitlichen oder arbeitsbezogenen Gründen)
- ▲ Zahlungsbedingungen, z. B. Möglichkeit zur Teil- oder Ratenzahlung
- ▲ Angabe einer Rechtsbelehrung und des Gerichtsstands für den Konfliktfall, ggf. Vorlage der allgemeinen Geschäftsbedingungen

■ Kosten

- ▲ Informieren Sie sich über Leistungsumfang, Zahlungsweise und Förderungsmöglichkeiten.
- ▲ Bedenken Sie, dass neben den eigentlichen Lehrgangskosten bzw. Teilnahmegebühren auch Nebenkosten entstehen können, z. B. für Anmeldegebühren, Prüfungskosten, Studienmaterialien, Literatur, Verbrauchsmaterialien, Fahrtkosten, Unterbringung, Verpflegung, Arbeitskleidung, Kinderbetreuung.
- ▲ Gewährt der Anbieter Vergünstigungen für bestimmte Personengruppen (z. B. Arbeitslose)?