

Das gehört in eine Rechnung

- Vollständiger Name und Anschrift Ihres Unternehmens
- Vollständiger Name und Anschrift des Rechnungsempfängers
- Ort und Datum
- Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- Fortlaufende einmalig vergebene Rechnungsnummer
- Betreffzeile: Rechnung
- Ggf. Bezug (Ihr Auftrag vom ...)
- Menge und Art der gelieferten Gegenstände bzw. Umfang der Leistung
- Zeitpunkt/Zeitraum der Lieferung oder Leistung
- Nettobetrag in Euro
- Mehrwertsteuersatz (Umsatzsteuer, in der Regel 19 Prozent) und die Höhe des Steuerbetrags in Euro
- im Fall der Steuerbefreiung ein Hinweis darauf, dass für die Lieferung bzw. Leistung eine Steuerbefreiung gilt
- Zahlungsziel (Datum, bis wann die Überweisung eingegangen sein sollte)
- Bankverbindung