

Mahnschreiben (Muster)

Das Musterschreiben stellt nur ein mögliches Formulierungsbeispiel für ein Mahnschreiben dar. Im Einzelfall kann es sinnvoll sein, noch andere Inhalte im Mahnschreiben aufzuführen. Außerdem gibt es Tatbestände, wonach ein Mahnschreiben als entbehrlich angesehen werden kann. Ein Mahnschreiben per Einwurfeinschreiben ist jedoch in vielen Fällen bereits zu Beweis Zwecken der richtige Weg. Zur Erläuterung: Das Einwurfeinschreiben wird - wie andere Postsendungen auch - in den Briefkasten eingeworfen. Beim Übergabeeinschreiben muss der Empfänger den Erhalt quittieren.

Briefkopf Gerd Gläubiger

Einwurf-Einschreiben

Peter Schuldner
Musterstraße 13
40210 Düsseldorf

Vorab per Telefax: 0211-11 11 11

Mahnung

bzgl. Rechnung Nr. 1234567 vom 11. November 2008

Düsseldorf, 11.12.2008

Sehr geehrter Herr Schuldner,

unsere Rechnung Nr. 1234567 vom 11. November 2008 über 10.000 EUR, die wir Ihnen nochmals in Kopie beigefügt haben, wurde von Ihnen bislang nicht bezahlt. Hiermit mahnen wir den ausstehenden Betrag in Höhe von 10.000 EUR an und fordern Sie auf, diesen bis spätestens zum

18. Dezember 2008

auf unser Konto Nr. 2222222 bei der Deutschen Bank Düsseldorf, BLZ 300 700 24 zu überweisen. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir nach fruchtlosem Fristablauf anwaltliche Hilfe zur Durchsetzung unserer Forderungen in Anspruch nehmen und die Kosten und Gebühren der anwaltlichen Beauftragung sowie die Verzugszinsen als Verzugschaden bei Ihnen geltend machen werden.

Wir empfehlen Ihnen daher in Ihrem eigenen Interesse, die Forderung unverzüglich zu begleichen.

Mit freundlichen Grüßen

Gerd Gläubiger

Anlage

Kopie der Rechnung vom ...