

## Aufgaben des Kooperations-Managers

### Verhalten

- Einstimmung der Mitarbeiterschaft auf die Kooperation
- Vertrauensbildung intern und gegenüber dem Partner
- Erzeugung von Engagement für die Kooperation
- Entwurf und Überwachung der Einhaltung des Verhaltenskodex
- Entwurf und Überwachung der Einhaltung der verabschiedeten Spielregeln
- Aufspüren, Verdeutlichen und Schlichten von Konflikten

### Strategie

- Mitwirkung bei der Kooperations-Partnerwahl
- Mitwirkung bei der Festlegung der Ziele der Kooperation
- Mitwirkung bei Vertragsvorbereitungen
- Mitwirkung bei der Maßnahmenplanung

### Umsetzung

- Formale Abwicklung der Kooperations-Arbeit
- Hilfestellung für Mitarbeiter
- Kontrolle des Kooperationsfortschritts und des Kooperationserfolgs
- Führung der Kooperations-Dokumentation
- Organisation und Kontrolle des Informationsaustauschs zwischen den Partnern
- Internes „Coaching“ der Kooperation
- Mitwirkung bei der Planung von Anpassungen